

Gliwice, dnia 29.10.2024r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. ZAMAWIAJĄCY

Instytut Informatyki Teoretycznej i Stosowanej Polskiej Akademii Nauk, ul. Bałtycka 5, 44-100 Gliwice.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie stałej pomocy prawnej na rzecz Instytutu Informatyki Teoretycznej i Stosowanej PAN

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie stałej obsługi prawnej na rzecz Instytutu Informatyki Teoretycznej i Stosowanej PAN (dalej Instytut), w kwestiach prawnych, jakie wynikają z prowadzonej przez niego działalności ustawowej.

Wykonawca będzie zobowiązany do świadczenia pomocy prawnej i doradztwa prawnego na rzecz Zamawiającego we wszystkich sprawach prawnych pozostających w związku z prowadzoną przez Zamawiającego działalnością ustawową. Nie dotyczy to prawa podatkowego i prawa obcego.

Wykonawca będzie świadczyć usługi w szczególności poprzez udzielanie porad i konsultacji prawnych, opinii prawnych, przygotowywanie projektów aktów wewnętrznie obowiązujących o charakterze abstrakcyjnym (np. regulaminów), przygotowywanie projektów pism zawierających stanowisko prawne i umów w zakresie świadczonych usług, uczestnictwo w posiedzeniach organów Zamawiającego na zaproszenie prowadzącego, reprezentację interesów Zamawiającego w ramach prowadzonych rokowań i negocjacji, a także zastępstwo prawne i procesowe (reprezentacja Zamawiającego w postępowaniach przed sądami powszechnymi wszystkich instancji, organami administracji, organami egzekucyjnymi, urzędami i instytucjami). Świadczenie pomocy prawnej w zakresie reprezentacji odbywać się będzie na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.

Obowiązki Wykonawcy wykonywane będą w siedzibie Wykonawcy oraz w każdym innym miejscu, które jest przeznaczone do realizacji konkretnych zadań. W siedzibie Zamawiającego lub wskazanym przez niego miejscu powinny być wykonywane dyżury w uzgodnionych dniach roboczych, co najmniej cztery razy w miesiącu w łącznym wymiarze co najmniej 8 godzin przy czym w tygodniu czas tego dyżuru nie powinien być krótszy niż 2 godziny.

Wykonawca będzie realizował umowę w zakresie do 12 godzin w miesiącu. Do czasu realizacji pracy wlicza się również czas wykonywania czynności w Sądach i urzędach oraz czas przygotowania się do rozpraw. W przypadku, gdy czas pracy w danym miesiącu przekroczy określony limit godzin pracy, wynagrodzenie będzie liczone wg stawki godzinowej ustalonej przez strony, po uprzednim poinformowaniu przez Wykonawcę i uzyskaniu potwierdzenia od Zamawiającego zlecenia ponad określony limit godzin pracy.

Strony dopuszczają współdział lub powierzenie przez Wykonawcę wykonania poszczególnych czynności osobom trzecim, jednakże po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego. Ograniczenie to nie dotyczy:

- a) zwyczajowo dopuszczalnych konsultacji prawnych ze specjalistami w danej dziedzinie, np. notariuszami, rzecznikami patentowymi, biegłymi rewidentami, przy zobowiązaniu konsultantów do zachowania obowiązku poufności,
- b) wykorzystania usług tłumaczy i biegłych dysponujących wiedzą specjalistyczną z dziedzin pozaprawnych, przy dołożeniu staranności w celu zachowania poufności wszelkich informacji dotyczących danego Zlecenia i Zamawiającego

Termin realizacji przedmiotu zamówienia przez 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta powinna zawierać:

- nazwę i adres oferenta,
- wartość oferty (netto oraz brutto miesięcznie i rocznie/ stawka za 1h pracy brutto),
 - miesięczna stawka ryczałtowa – za 12 godzin – netto i brutto oraz,
 - stawka godzinowa za czas niezryczałtowany – netto i brutto,
- termin związania ofertą,
- doświadczenie zawodowe we współpracy z instytutami naukowymi PAN jako radca prawny lub adwokat w okresie minimum 5 lat, przy czym okres współpracy z podmiotem nie może być krótszy niż rok.

Wykonawca składając ofertę akceptuje warunki zawarte w szablonie umowy załączonym do zapytania.

IV. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Wartość oferty – waga 80%,
2. Doświadczenie – waga 20%.

Wartość badanej oferty zostanie ustalona w odniesieniu do oferty o najmniejszej wartości spośród badanych. Wartość badanej oferty zostanie wyznaczona na podstawie wzoru:

$$\text{wartość badanej oferty} = \frac{\text{stawka ryczałtowa}/12 + \text{stawka godzinowa}}{2}$$

Doświadczenie zostanie ocenione w na podstawie łącznego czasu współpracy z instytutami naukowymi PAN wg następujących progów:

- a) 5 lat – 0 punktów,
- b) do 6 lat – 20 punktów,
- c) do 7 lat – 40 punktów,
- d) do 8 lat – 60 punktów,
- e) do 9 lat – 80 punktów,
- f) 10 lat i więcej – 100,


V. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność odbędzie się na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury.
2. Podstawą do wystawienia faktury jest wykonanie rzetelnie usług porządkowych. Termin płatności przez Zamawiającego wynosi 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty można składać wyłącznie pocztą elektroniczną na adres zakupy@iitis.pl z tematem „usługa prawna”.
2. Termin składania ofert upływa w dniu 12.11.2024 r. o godzinie **12:00**.

Kontakt: Krzysztof Grochła (kgrochla@iitis.pl)

Przewodniczący Komisji
ds. Zamówień Publicznych

dr inż. Arkadiusz Sochan

UMOWA

W dniu roku w Gliwicach pomiędzy *Instytutem Informatyki Teoretycznej i Stosowanej Polskiej Akademii Nauk z siedzibą ul. Bałtycka 5, 44-100 Gliwice, REGON 000564702, NIP 631-011-22-45*, reprezentowanym przez:

Dyrektora Instytutu – dr hab. inż. Krzysztof Grochła
zwanym dalej w treści umowy Zamawiającym, a

....., reprezentowaną przez:

Właściciela –

zwaną dalej Wykonawcą została zawarta umowa następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest stała obsługa prawna świadczona przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego w kwestiach prawnych jakie wynikają z prowadzonej przez niego działalności ustawowej.
2. Wykonawca od chwili zawarcia niniejszej umowy, zobowiązuje się do świadczenia pomocy prawnej i doradztwa prawnego na rzecz Zamawiającego we wszystkich sprawach prawnych pozostających w związku z prowadzoną przez Zamawiającego działalnością ustawową, z wyłączeniem specjalistycznych dziedzin prawa takich jak: prawo podatkowe i prawo obce.
3. Wykonawca będzie świadczyć usługi w szczególności poprzez: udzielanie porad i konsultacji prawnych, opinie prawnych, przygotowanie projektów pism w zakresie świadczonych usług, reprezentację interesów w czasie posiedzeń Rady oraz w ramach prowadzonych rokowań i negocjacji, a także zastępstwo prawne i procesowe oraz reprezentację Zamawiającego w postępowaniach przed sądami powszechnymi wszystkich instancji, organami administracji, organami egzekucyjnymi, urzędami i instytucjami.
4. Świadczenie pomocy prawnej w zakresie reprezentacji, o której mowa w §1 ust. 3 niniejszej umowy odbywać się będzie na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.

5. Strony dopuszczają współdziałanie lub powierzenie przez Wykonawcę wykonania poszczególnych czynności osobom trzecim, jednakże po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego. Ograniczenie to nie dotyczy:
 - a) zwyczajowo dopuszczalnych konsultacji prawnych ze specjalistami w danej dziedzinie, np. doradcami podatkowymi, notariuszami, rzecznikami patentowymi, biegłymi rewidentami, przy zobowiązaniu konsultantów do zachowania obowiązku poufności,
 - b) wykorzystania usług tłumaczy i biegłych dysponujących wiedzą specjalistyczną z dziedzin pozaprawnych, przy dołożeniu staranności w celu zachowania poufności wszelkich informacji dotyczących danego Zlecenia i Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy przy dołożeniu należytej staranności, zgodnie z najlepszą wiedzą i doświadczeniem.

§ 2. Czas trwania umowy

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres jednego roku od momentu podpisania.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca rozliczeniowego. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej przedłożonej drugiej stronie.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania określonego w pkt 2 terminu wypowiedzenia w przypadku:
 - a) zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania obowiązków związanych z niniejszą umową;
 - b) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie przystąpił do realizacji umowy mimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego;
 - c) Wykonawca utracił uprawnienia zawodowe.
4. W przypadku rozwiązania umowy przekazanie dokumentów oraz spraw w toku nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę.
5. Wykonawca uprawniony jest do rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia określonego w pkt 2 w przypadku braku zapłaty przez Zamawiającego za 2 pełne okresy płatności po uprzednim wezwaniu Zamawiającego do dokonania zapłaty.

§ 3 Obowiązki Wykonawcy

1. Obowiązki Wykonawcy wykonywane będą osobiście lub przez osoby przez niego zatrudnione, posiadające odpowiednie przygotowanie merytoryczne i pod jego nadzorem.
2. Obowiązki Wykonawcy będą wykonywane w siedzibie Zamawiającego, w Kancelarii oraz w każdym innym miejscu, które jest przeznaczone do realizacji konkretnych zadań. W siedzibie Zamawiającego lub uzgodnionym z nim miejscu obowiązki powinny być wykonywane co najmniej cztery razy w miesiącu w łącznym wymiarze co najmniej 8 godzin. Przewidywany godzinowy zakres prac to ok. 2 godzin tygodniowo.
3. Obowiązki w formie dyżuru będą świadczone w dniach ... w godzinach
4. Sposób, zakres i termin zlecanych prac do wykonania w ramach umowy każdorazowo określa Zamawiający, przy czym przyjmuje się, iż zlecenia przekazywane będą do Wykonawcy ustnie, pisemnie lub drogą e-mailową. Przy czym w przypadkach, w których wykonanie danej czynności powinno nastąpić w terminie wynikającym z przepisów prawa lub ze zobowiązania sądu lub innego podmiotu prowadzącego postępowanie, Zamawiający

będzie zlecał Wykonawcy pracę i przekazywał mu komplet dokumentów związanych z tymi pracami (w formie papierowej lub elektronicznej) z odpowiednim wyprzedzeniem, nie później niż:

- a) w przypadku terminów od 3 do 6 dni włącznie –w następnym dniu kalendarzowym od dnia otrzymania korespondencji,
 - b) w przypadku terminów od 7 dni do 14 dni włącznie –3 dnia kalendarzowego od dnia otrzymania przez Zamawiającego korespondencji,
 - c) w przypadku terminów od 15 dni do 29 dni włącznie – 14 dnia kalendarzowego od dnia otrzymania przez Zamawiającego korespondencji
 - d) w przypadku terminów dłuższych niż 29 – do końca 7 dnia upływu terminu.
5. Termin wykonania spraw niezwłocznych, Strony ustalają wspólnie.
6. Zamawiający zobowiązuje się współdziałać z Wykonawcą w toku realizacji niniejszej umowy, w szczególności niezwłocznie przekazywać wszelkie posiadane informacje i dokumenty mające związek ze zleconymi pracami, a także udzielić niezbędnych pełnomocnictw.

§ 4 Wartość usługi oraz płatności

1. Za wykonanie czynności stanowiących przedmiot niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie stanowiące sumę:
 - a) miesięcznej kwoty ryczałtowej za usługi w ramach 12 godzin w wysokości netto plus należy podatek VAT według stawki 23% w kwocie....., co stanowi łączną sumę brutto
 - b) miesięczną kwotę poza ustalonym ryczałtem, wyliczoną jako iloczyn liczby godzin niezbędnych dla realizacji przedmiotu umowy potwierdzonych protokołem oraz stawki godzinowej w wysokości nettoplus należy podatek VAT według stawki 23 % w kwocie, co stanowi łączną sumę brutto
2. Okresem rozliczeniowym jest jeden miesiąc kalendarzowy. W przypadku, gdy okres realizacji przedmiotu umowy będzie krótszy niż miesiąc, wysokość wynagrodzenia Wykonawcy zostanie obliczone proporcjonalnie do ilości dni, w czasie których wykonywano przedmiot umowy w stosunku do ilości dni roboczych w tym miesiącu.
3. Należne wynagrodzenie Zamawiający zobowiązuje się wpłacić na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze VAT w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury wraz z załączonym spisem wykonanych czynności. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Faktura VAT wystawiana będzie co miesiąc, najpóźniej do 20 dnia kolejnego miesiąca i obejmować będzie wszystkie dokonane w danym miesiącu czynności.
5. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie faktury VAT bez podpisu osoby uprawnionej do jej odbioru oraz wystawienia faktury VAT w formie elektronicznej i przesłania jej drogą elektroniczną.
6. Zamawiający zwróci Wykonawcy wydatki poniesione w związku z prowadzeniem zlecenia oraz poniesie wszelkie koszty sądowe i opłaty. Zwrot wydatków ponoszonych w związku z przejazdami nastąpi na podstawie i według stawek określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r., nr 27, poz. 271 z późn. zm.). Przejazd realizowany środkiem transportu innym niż samochód

w dyspozycji Wykonawcy (koleją, samolotem) podlega zwrotowi stosownie do kosztów rzeczywiście poniesionych i udokumentowanych rachunkiem.

§ 5 Waloryzacja wynagrodzenia

1. Wykonawca może wystąpić o zmianę wynagrodzenia na warunkach i w terminach określonych w niniejszej umowie.
2. Waloryzacja wynagrodzenia wymaga złożenia wniosku w formie pisemnej przez Wykonawcę.
3. Wniosek może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia obowiązywania umowy lub od dnia złożenia poprzedniego wniosku o waloryzację.
4. Zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy będzie obliczana w oparciu o *Wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych (działalność prawnicza, rachunkowo-księgową i doradztwo podatkowe)* wyszczególnionego w grupie „B” (okres poprzedni), ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej: „GUS”) w zestawieniu „*Wybrane miesięczne wskaźniki makroekonomiczne*”.
5. Zmiana wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu wymaga zawarcia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Nowe wynagrodzenie może zacząć obowiązywać najwcześniej od miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek.
7. Wynagrodzenie netto Wykonawcy, zostanie skorygowane poprzez przemnożenie przez wskaźnik cen określony w punkcie 4, wyrażony w procentach, dla wszystkich miesięcy od następującego po miesiącu, w którym rozpoczęła obowiązywać umowa, aż do miesiąca złożenia wniosku włącznie.

§ 6 Nadzór nad wykonaniem Umowy

Osoby odpowiedzialne za realizację niniejszej Umowy to:

1. ze strony Zamawiającego tel.
2. ze strony Wykonawcy tel.

§ 7 Zmiany

Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu po dokonaniu uzgodnień między stronami.

§ 8 Kary umowne

1. Zamawiającemu w przypadkach określonych w § 2 ust. 3 pkt 1 i 2 umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, przysługuje kara umowa w wysokości miesięcznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust.1 pkt a) umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10 % miesięcznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt a) umowy jeżeli po pisemnym wezwaniu do wykonania obowiązków będących przedmiotem umowy Wykonawca nie dopełni tego obowiązku w terminie wskazanym w wezwaniu.
3. Łączna wysokość kar umownych w miesiącu nie może przekroczyć 60% miesięcznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt a) umowy, za wyjątkiem sytuacji o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

4. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach określonych w art. 471 k.c. oraz odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie określonych czynności związanych z wykonywaniem niniejszej umowy oraz za wszelkie działania osób wyznaczonych do realizacji niniejszej umowy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych kar umownych z faktur wystawionych na realizację niniejszej umowy.
7. W czasie trwania umowy, a także w okresie 12 miesięcy po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności treści niniejszej umowy, jak też wszelkich informacji uzyskanych przy jej wykonywaniu, w tym w szczególności informacji dotyczących Zamawiającego. Jakiegokolwiek przekazywanie, ujawnianie, wykorzystanie, zbywanie lub oferowanie zbycia informacji stanowiących tajemnicę Zamawiającego jest dopuszczalne tylko za uprzednim, pisemnym zezwoleniem. W przypadku naruszenia powyższego zakazu Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 50.000 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych), za każde naruszenie.
8. Za informacje stanowiące tajemnicę Zamawiającego nie uważa się tych informacji, które:
 - a) były powszechnie dostępne;
 - b) zostały zyskane od osoby trzeciej, uprawnionej do ich udzielania;
 - c) objęte są obowiązkiem ujawnienia na podstawie przepisów prawa.

§ 9 Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań z umowy z powodu siły wyższej. Siła wyższa oznacza zdarzenie niezależne od Strony, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, które wystąpiło po dniu wejścia w życie umowy.
2. Jeżeli zdarzenie stanowiące siłę wyższą w rozumieniu niniejszego paragrafu spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań z umowy przez jedną ze Stron:
 - a) Strona ta niezwłocznie zawiadomi na piśmie drugą Stronę o powstaniu i zakończeniu tego zdarzenia na piśmie,
 - b) Strona ta podejmie niezwłoczne, uzasadnione ekonomicznie działania mające na celu zapobieżenie lub zminimalizowanie skutków działania siły wyższej,
 - c) Strona ta niezwłocznie rozpocznie usuwanie skutków tego zdarzenia,
 - d) każda ze Stron doloży najwyższej staranności w celu należytego wykonania zobowiązań,
 - e) Strony uzgodnią sposób postępowania, wobec tego zdarzenia.
3. Jeżeli siła wyższa spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań przez Stronę przez okres przekraczający 2 (dwa) tygodnie, Strony spotkają się i w dobrej wierze rozpatrzą celowość i warunki anulowania danego zlecenia, którego wykonanie stało się niemożliwe na skutek okoliczności istnienia siły wyższej.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Wszelkie spory z tytułu niniejszej umowy podlegają Sądom właściwym dla siedziby Zamawiającego.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca