

Gliwice, dnia 15.12.2023r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### I. ZAMAWIAJĄCY

Instytut Informatyki Teoretycznej i Stosowanej Polskiej Akademii Nauk ul. Bałtycka 5  
44-100 Gliwice.

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi kompleksowego sprzątnia pomieszczeń Instytutu Informatyki Teoretycznej i Stosowanej PAN

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

powierzchnia do sprzątnia ok. 1090 m<sup>2</sup> w skład, których wchodzi:

- 18 pokoi biurowych, każdy o powierzchni ok. 24 m<sup>2</sup> – łączna powierzchnia ok. 427 m<sup>2</sup>,
- 4 większe pomieszczenia biurowe - łączna powierzchnia ok. 257 m<sup>2</sup>,
- 1 sala seminaryjna - powierzchnia ok. 50 m<sup>2</sup>,
- 1 pomieszczenie socjalne - powierzchnia ok. 23 m<sup>2</sup>,
- sanitariaty (4 pomieszczenia po 2 toalety) – łączna powierzchnia ok. 46 m<sup>2</sup>,
- 3 korytarze oraz dwa biegi schodów do wysokości pierwszego piętra - łączna powierzchnia ok. 237 m<sup>2</sup>,
- 2 piwnice - łączna powierzchnia ok. 50 m<sup>2</sup>.

sprzątnie całej powierzchni (oprócz piwnic) 5 razy w tygodniu w godzinach od 16.00 do 21.00:

- sprzątnie wszystkich pomieszczeń, korytarzy, schodów z balustradami i poręczami oraz toalet,
- utrzymanie w czystości mebli (wycieranie kurzu z blatów, szaf, szafek, półek, krzeseł oraz sprzętu biurowego (komputerów, monitorów, drukarek itp.),
- wycieranie kurzu z parapetów, kaloryferów, tablic, listew przypodłogowych, ściennych itp.,
- zamiatanie, mycie podłóg i odkurzanie wykładzin,
- utrzymywanie w czystości kafelków w toaletach oraz przy umywalkach w pozostałych pomieszczeniach,
- przecieranie środkiem dezynfekcyjnym słuchawek telefonicznych i klamek drzwiowych,
- mycie i dezynfekcja sanitariatów,
- systematyczne wykładanie środków czystości w pojemnikach w toaletach,
- opróżnianie koszy na śmieci włącznie z wymianą worków,
- mycie drzwi,
- mycie drzwi szklanych grodzących korytarze,
- bieżące mycie naczyń oraz urządzeń w pokoju socjalnym, mycie sprzętów takich jak: czajniki, mikrofalówki, lodówki, dzbanki filtrujące wodę, ekspresy do kawy itp.),

a także:

- dwa razy w roku obustronne mycie okien (ramy, szyby, parapety),
- trzy razy do roku sprzątnie piwnic,
- jeden raz w roku pranie wykładzin i tapicerki,
- raz w roku czyszczenie rolet,
- raz w roku mycie lamp i kloszy sufitowych,

- raz w roku polimeryzacja podłogi.

Typ podłóg: wykładzina dywanowa (ok. 166 m<sup>2</sup>), panele (ok. 260 m<sup>2</sup>), lastryko (ok. 150 m<sup>2</sup>), pcv (ok. 419 m<sup>2</sup>), płytki (ok. 46 m<sup>2</sup>).

Liczba okien: 61 okien o powierzchni 190x190cm, 2 okna o powierzchni ok. 1.5 m<sup>2</sup>, 1 duże okno przy wejściu do budynku o powierzchni łącznej ok. 10.5 m<sup>2</sup> oraz szyba grodząca hol i korytarz o wymiarze 213cmx57cm.

Liczba lamp: 18 szt. oprawa wpuszczona podtynkowa okrągła, 12szt. plafon okrągły natynkowy, 34 szt. rastrowa podtynkowa wpuszczona świetlówki, 90 rastrowa natynkowa świetlówki.

Liczba drzwi: 29 drzwi o wymiarach 200cm x 94cm, 8 drzwi o wymiarach 196cmx64cm, 6 drzwi o wymiarach 196cmx74cm oraz 2 drzwi piwnicznych o wymiarach 203cmx110cm.

Liczba drzwi szklanych grodzących korytarze: 2 drzwi grodzących o wymiarach 213cmx208cm oraz 1 drzwi grodzące o wymiarach 213cmx265cm.

Termin realizacji zamówienia 01.01.2024 – 31.12.2024.

Wykonawca zapewnia potrzebne do realizacji środki czystości, sprzęt oraz worki na śmieci (około 36 koszy na śmieci).

Wykonawca zapewnia środki czystości w sanitariatach Instytutu tj. mydło (ok. 10l miesięcznie), papier toaletowy jumbo (ok. 24 rolek miesięcznie), ręcznik jednorazowe ZZ (około 80 szt. miesięcznie).

### III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta powinna zawierać:

- Nazwę i adres oferenta,
- Wartość oferty (netto oraz brutto miesięcznie i rocznie),
- Termin związania ofertą,
- Oświadczenie o prowadzeniu działalności w zakresie usług sprzątania za okres minimum 3 lat,
- Doświadczenie w sprzątaniu powierzchni biurowych o powierzchni minimum 500m<sup>2</sup> potwierdzone referencjami.

Wykonawca składając ofertę akceptuje warunki zawarte w szablonie umowy zamieszczonym do zapytania.

### IV. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Najniższa cena brutto.

### V. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność odbędzie się na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury.
2. Podstawą do wystawienia faktury jest wykonanie rzetelnie usług porządkowych. Termin płatności przez Zamawiającego wynosi 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

### VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty można składać:

- Osobiście w siedzibie zamawiającego w sekretariacie Instytutu Informatyki,
- Wysyłając wiadomość e-mail na adres [zakupy@iitis.pl](mailto:zakupy@iitis.pl).

Termin składania ofert upływa w dniu 22.12.2023 r. o godzinie 12:00.

Kontakt: Żaneta Deka ([zakupy@iitis.pl](mailto:zakupy@iitis.pl))

Przewodniczący Komisji  
ds. Zamówień Publicznych  
  
dr inż. Arkadiusz Sochan



## UMOWA O ŚWIADCZENIU USŁUG SPRZĄTANIA

Zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:

Instytutem Informatyki Teoretycznej i Stosowanej PAN, ul. Bałtycka 5, 44-100 Gliwice reprezentowanym przez dyrektora instytutu dr hab. inż. Krzysztofa Grochla zwanym dalej w treści umowy Zamawiającym a firmą: ..... NIP: ..... z siedzibą: ..... wpisaną do Ewidencji Działalności Gospodarczej UM w ..... pod nr ....., posiadającą uprawnienia do wykonania usług objętych niniejszą umową, reprezentowaną przez: ..... - właściciela zwaną dalej w treści umowy Wykonawcą .

### § 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie usługi kompleksowego sprzątnia pomieszczeń Instytutu Informatyki Teoretycznej i Stosowanej PAN przy użyciu własnych materiałów i środków chemicznych, w zakresie określonym w Załączniku nr 1 do Umowy.
2. Usługa sprzątnia obejmuje wykonanie poniższych czystości:

- a) sprzątnie całej powierzchni (oprócz piwnic) 5 razy w tygodniu w godzinach od 16.00 do 21.00:
  - sprzątnie wszystkich pomieszczeń, korytarzy, schodów z balustradami i poręczami oraz toalet,
  - utrzymanie w czystości mebli (wycieranie kurzu z blatów, szaf, szafek, półek, krzeseł oraz sprzętu biurowego (komputerów, monitorów, drukarek itp.),
  - wycieranie kurzu z parapetów, kaloryferów, tablic, listew przypodłogowych, ściennych itp.,
  - zamiatanie, mycie podłóg i odkurzanie wykładzin,
  - utrzymywanie w czystości kafelków w toaletach oraz przy umywalkach w pozostałych pomieszczeniach,
  - przecieranie środkiem dezynfekcyjnym słuchawek telefonicznych i klamek drzwiowych,
  - mycie i dezynfekcja sanitariatów,
  - systematyczne wykładanie środków czystości w pojemnikach w toaletach,
  - opróżnianie koszy na śmieci włącznie z wymianą worków,
  - mycie drzwi,
  - mycie drzwi szklanych grodzących korytarze,
  - bieżące mycie naczyń oraz urządzeń w pokoju socjalnym, mycie sprzętów takich jak: czajniki, mikrofalówki, lodówki, dzbanki filtrujące wodę, ekspresy do kawy itp.),

a także:

- dwa razy w roku obustronne mycie okien (ramy, szyby, parapety),
- trzy razy do roku sprzątnie piwnic,
- jeden raz w roku pranie wykładzin i tapicerki,
- raz w roku czyszczenie rolet,
- raz w roku mycie lamp i kloszy sufitowych,
- raz w roku polimeryzacja podłogi.

Czynności § 1 pkt 2 lit. b będą wykonywane sukcesywnie.

3. Wykonawca zapewnia potrzebne do realizacji umowy środki czystości i sprzęt.

4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac objętych niniejszą umową w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
5. Prace nie objęte niniejszą Umową wymagają dodatkowego zlecenia w formie pisemnej.

## § 2.

### Czas trwania umowy

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas 01.01.2024 – 31.12.2024 r.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca rozliczeniowego. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej przedłożonej drugiej stronie.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania określonego w pkt 2 terminu wypowiedzenia w przypadku:
  - a. zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania obowiązków określonych w §1 ust. 2 niniejszej umowy;
  - b. powtarzających się niedokładności i uchybień, po uprzednim 3-krotnym pisemnym upomnieniu Wykonawcy.
4. Wykonawca uprawniony jest do rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia określonego w pkt 2 w przypadku braku zapłaty przez Zamawiającego za 2 pełne okresy płatności po uprzednim wezwaniu Zamawiającego do dokonania zapłaty.

## § 3

### Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania prac będących przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością i dokładnością oraz uwagą szczególnie w odniesieniu do urządzeń badawczych i sprzętu komputerowego znajdujących się na salach komputerowych.
2. Oceny prawidłowości wykonania prac objętych niniejszą umową dokonuje Zamawiający.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania wszelkich poprawek na żądanie Zamawiającego, o ile konieczność ich dokonania wyniknie z niewłaściwego wykonania usługi.
4. W przypadku nieterminowego wykonania prac będących przedmiotem niniejszej umowy Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin wykonania określonych w umowie prac.

## § 4

### Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w pomieszczeniach w związku z realizacją Umowy lub spowodowane przez personel, za który Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
2. Za przestrzeganie przepisów BHP i p. poź. przy wykonywaniu prac odpowiedzialny jest wykonawca.
3. Wykonawca zobowiązuje się do osobistego odbierania z portierni kluczy do sprzątanym pomieszczeń lub, w razie konieczności, wystawiania pisemnego upoważnienia osobie realizującej Umowę.

## § 5

### Wartość usługi oraz płatności

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za świadczone usługi objęte niniejszą umową będzie wynosiło miesięcznie ..... (słownie.....) + VAT
2. Zapłata należności określona w niniejszym § w pkt. 1 dokonywana będzie na podstawie wystawionej faktury za wykonaną pracę w ciągu danego miesiąca na konto Wykonawcy. Płatność przelewem w terminie 21 dni.
3. O zmianach kont bankowych, numeru NIP, siedziby i adresu dostarczenia faktur strony powinny się wzajemnie powiadamiać na piśmie, pod rygorem poniesienia kosztów związanych z mylnymi operacjami bankowymi.



4. W przypadku uzasadnionego wzrostu kosztów świadczonych usług, strony zastrzegają sobie możliwość negocjacji cen, jednak nie później niż na miesiąc przed upływem obowiązującego cennika.
5. Wszelkie koszty związane z nabyciem środków niezbędnych do wykonywania prac wchodzących w zakres niniejszej umowy będą obciążać Wykonawcę.

## § 6 Waloryzacja wynagrodzenia

1. **Wykonawca** może wystąpić o zmianę wynagrodzenia na warunkach i w terminach określonych w niniejszej umowie.
2. Waloryzacja wynagrodzenia wymaga złożenia wniosku w formie pisemnej przez **Wykonawcę**.
3. Wniosek może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia obowiązywania umowy lub od dnia złożenia poprzedniego wniosku o waloryzację.
4. Zmiana wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** będzie obliczana w oparciu o *Wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych (działalność usługowa związana z utrzymaniem porządku w budynkach i zagospodarowaniem terenów zieleni)* wyszczególnionego w grupie „B” (okres poprzedni), ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej: „GUS”) w zestawieniu „*Wybrane miesięczne wskaźniki makroekonomiczne*”.
5. Zmiana wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu wymaga zawarcia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Nowe wynagrodzenie może zacząć obowiązywać najwcześniej od miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek.
7. Wynagrodzenie netto **Wykonawcy**, o którym mowa w § 4 ust. 3 obliczane będzie według następującego wzoru:

$$\text{Nowa kwota} = \text{kwota umowna} \times \prod_{i=WU}^{WW} \frac{w_i}{100}$$

gdzie:

*WU* – indeks miesiąca w zestawieniu GUS następującego po miesiącu, w którym rozpoczęła obowiązywać umowa,

*WW* – indeks miesiąca w zestawieniu GUS, w którym składany jest wniosek,

*w<sub>i</sub>* – wartość wskaźnika w *i*-tym miesiącu,

*(W waloryzacji uwzględniane są wskaźniki ze wszystkich miesięcy od następującego po miesiącu, w którym rozpoczęła obowiązywać umowa, aż do miesiąca złożenia wniosku włącznie).*

## § 7

### Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

- a. zapewnienia Wykonawcy dostępu do pomieszczeń określonych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy w sposób umożliwiający prawidłowe i bezpieczne prowadzenie prac będących przedmiotem umowy;
- b. zapewnienia Wykonawcy na czas obowiązywania niniejszej umowy pomieszczenia do składowania środków czystości, środków bhp oraz sprzętu do sprzątnia.
- c. nieodpłatny pobór wody i energii elektrycznej w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej Umowy,
- d. nieodpłatne korzystanie z kanalizacji ściekowej i kontenerów na odpady w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej Umowy.

## **§ 8**

### **Nadzór nad wykonaniem Umowy**

Osoby odpowiedzialne za realizację niniejszej Umowy to:

1. ze strony Zamawiającego ..... tel. 32 231 73 19
2. ze strony Wykonawcy .....

## **§ 9**

### **Zmiany**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu po dokonaniu uzgodnień między stronami.

## **§ 10**

### **Kary umowne**

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwego wykonania umowy lub powstania szkód związanych z wykonywaniem Umowy, Zamawiający poinformuje telefonicznie lub pisemnie Wykonawcę o zakresie i rodzaju uchybień w wykonaniu umowy.
2. W razie nie wykonywania przez Wykonawcę obowiązków określonych w § 1 niniejszej Umowy, mimo wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego na piśmie do ich niezwłocznego, należytego wykonania ze wskazaniem zakresu i rodzaju uchybień w wykonaniu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną. Wysokość kary stanowić będzie 1/21 miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy za każdy dzień nienależytego wykonania usługi. Zamawiający ma prawo dokonania stosownych potrąceń z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się pokryć kary nałożone przez Zamawiającego.

## **§ 11**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory z tytułu niniejszej umowy podlegają właściwym Sądom.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**